Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ ДО «ДТ» ТГО
_____ Н.Л. Алексеева
«31» августа 2020г.

Утверждаю
Директор
МБОУ ДО «ДТ» ТГО
_____ Н.В. Бастрикова
Приказ №180 от «31» августа 2020г.
Регистрационный № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Тайгинского городского округа

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №1
от «31» августа 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой Распоряжением Правительства РФ от 30 марта 2022г. №678-р;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы): приложение к письму Министерства образования и науки РФ от 18.11.15 No 09-3242;

и регламентирует порядок разработки и реализации педагогами муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Тайгинского городского округа (далее ДТ) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДОО программа).

1.2. ДТ реализует ДОО программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.3. Образовательная деятельность по ДОО программе должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии;
- формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания, учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявляющих выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- формирование общей культуры учащихся.

1.4. ДОО программа является обязательным нормативным документом, определяет содержание образования и сроки обучения в ДТ.

1.5. ДОО программа оформляется и разрабатывается в соответствии с настоящим Положением, обсуждается и принимается на педагогическом совете и утверждается директором. По содержанию должна соответствовать одной из направленностей осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой), реализуемой согласно лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

1.6. ДОО программы могут быть реализованы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.7. При реализации ДОО программ используются различные технологии.

1.8. Образовательное учреждение ежегодно обновляет ДОО программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Классификация ДОО программ, создаваемых и реализуемых в ДТ

2.1. ДОО программа по типу может быть:

- типовой (программа утверждена и рекомендована Министерством образования Российской Федерации в качестве примерной по конкретной образовательной области или направлению деятельности);
- модифицированной (программа, разрабатываемая педагогом дополнительного образования на основе типовой, но с изменениями в организации образовательного процесса);
- авторской (программа инновационная по содержанию, отличающаяся новизной замысла, собственной концептуальной основой и новыми методическими идеями). Авторская программа может быть и экспериментальной. Название «авторская» требует документального доказательства новизны, принадлежности этой новизны именно данному автору. Для этого претендент на авторство должен получить рецензию на данную программу. Авторская программа должна быть рекомендована к использованию методическим советом, принята педагогическим советом и утверждена руководителем образовательного учреждения.

2.2. ДОО программа по уровню реализации может быть ориентирована на:

- дошкольный уровень образования;
- начальный уровень образования;
- основной уровень образования;

- средний уровень образования.

2.3. По срокам реализации образовательная программа может быть:

- краткосрочной (до 1 года);
- долгосрочной (более 1 года).

2.4. Виды образовательных программ.

- Программы технической направленности нацелены на формирование прикладных, конструкторских способностей учащихся с наклонностями в области точных наук и технического творчества.

- Программы художественной направленности нацелены на развитие художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, формирование умения видеть, слышать и эмоционально переживать, выражая себя и своё художественно-образное видение мира.

- Программы физкультурно-спортивной направленности нацелены на укрепление здоровья, формирование навыков здорового образа жизни и спортивного мастерства, морально-волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни и здоровья.

- Программы социально-гуманитарной направленности нацелены на создание условий для освоения детьми положительного социального опыта, социальных ролей и установок, выработку ценностных ориентаций и способности рефлексии. Эти программы предусматривают реализацию потребности, интереса и стремления человека к самоутверждению, самооценке, к установлению взаимодействия с социальной средой, которое приводит к оптимальному соотношению его индивидуальных целей и ценностей с целями и ценностями группы.

- Программы естественнонаучной направленности. Целью данных программ является выявление и последующее развитие творческих способностей, учащихся в научной деятельности, формирование необходимых навыков для исследовательской работы, умения претворять свою авторскую эвристическую идею в новый интеллектуальный продукт. Эти программы позволяют помочь детям адаптироваться в научно-исследовательской, экспериментальной деятельности, создать условия для коммуникации и продуктивной жизнедеятельности.

- Программы туристско-краеведческой направленности нацелены на развитие познавательных, исследовательских навыков учащихся по изучению природы, истории, культуры родного края; привлечение учащихся к социальным инициативам по охране природы, памятников культуры среды проживания, к поисковым работам малоизвестных фактов истории родного края.

3. Требования к разработке ДОО программ

3.1. ДОО программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании,

имеющим конкретизированные цели и фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

3.2. ДОО программы разрабатываются и принимаются к реализации учреждением в соответствии с требованиями, предъявляемыми к образовательным программам как элементу российской образовательной системы с учётом следующих характеристик дополнительного образования:

- предоставление каждому учащемуся свободы выбора образовательной области, образовательной программы, объёма учебного материала и темпа его освоения, осуществления социальных проб в рамках различных сфер жизнедеятельности;
- соответствие выявленным образовательным интересам и запросам учащихся;
- направленность содержания на развитие у учащихся мотивации к познанию и творчеству, актуализацию интеллектуально-творческого потенциала личности, её образовательной активности;
- деятельный характер образовательного процесса, его направленность на организацию социального опыта учащегося, формирование социальной мобильности, адаптивности, ответственности;
- отсутствие эффекта сравнения достижений одного учащегося с достижениями другого;
- оценка образовательных результатов на основании личностно-значимых ценностей;
- сотворческий характер стиля взаимоотношений педагогов с учащимися;
- неукоснительное соблюдение педагогической этики;
- ответственность за реализацию не в полном объёме программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса, качество образования.

3.3. Общий объем времени реализации ДОО программы определяется педагогом самостоятельно адекватно поставленной цели и задачам. Изменение параметров времени по отдельным разделам или конкретным темам учебного - тематического плана образовательной программы определяется педагогом с учётом конкретной ситуации в течение учебного года, динамики интересов учащихся, достигнутого ими уровня результатов.

3.4. Недельная учебная нагрузка учащегося определяется образовательными программами, санитарно-гигиеническими нормами, данным положением и составляет:

- для групп 1-го года обучения – не более 4 часов;
- для групп 2-го года обучения – не более 6 часов;
- для групп 3-го и последующих годов обучения - не более 10 часов.

4. Требования к структуре, содержанию и оформлению ДОО программы

4.1. Структура программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Раздел №1 «Комплекс основных характеристик программы»:

1.1. Пояснительная записка. Включает в себя следующую информацию:

- направленность программы;
- уровень программы (стартовый, базовый, продвинутый);
- нормативно-правовое обеспечение;
- актуальность программы;
- отличительные особенности программы;
- новизна (если претендуете на авторство);
- отличительные особенности;
- адресат программы;
- объем программы, срок освоения;
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, или сочетание форм);
- особенности организации образовательного процесса;
- организационные формы обучения (групповая, индивидуальная, коллективная), в группах одного возраста или разновозрастных группах;
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий).

1.2. Цель и задачи программы.

1.3. Содержание программы (учебно-тематический план и содержание по темам. Каждая тема расписывается на теорию (если она есть) и практику).

1.4. Ожидаемые (планируемые) результаты.

Раздел №2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

включает в себя:

2.1. Календарный учебный график.

2.2. Условия реализации программы (материально-техническое и кадровое обеспечение).

2.3. Формы аттестации.

2.4. Оценочные материалы.

2.5. Методическое обеспечение.

2.6. Список литературы для педагога и учащихся.

Приложения

4.2. Титульный лист содержит:

- полное название вышестоящего органа управления образованием;
- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом, в котором разработана программа;
- отметку о принятии образовательной программы на педагогическом совете (дата и номер протокола заседания);
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и № приказа);

- название образовательной программы;
- возраст учащихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество, должность педагога, реализующего образовательную программу;
- название города, в котором реализуется образовательная программа;
- год разработки образовательной программы (см. Приложение 1)

4.3. Комплекс основных характеристик программы:

4.3.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- *нормативно-правовая основа*
- *ключевая педагогическая идея*
- *направленность программы* - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- *форма организации содержания и процесса педагогической деятельности* – интегрированная, или комплексная, или модульная;
- *уровни реализации программы* - стартовый (начальный, ознакомительный), базовый (основной, общекультурный), или продвинутый (углубленный, профессионально-ориентированный);
- *актуальность программы* – своевременность, современность программы;
- *отличительные особенности программы* – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- *адресат программы* – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- *объем программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- *формы обучения* (очная, заочная, очно-заочная);
- *срок освоения программы* определяется содержанием программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий.

4.3.2. *Цель и задачи программы:*

Цель может быть направлена на развитие определенных способностей ребенка; формирование личности, владеющей определенными навыками; создание условий развития ребенка в целом; формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития личности ребенка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования; социализацию ребёнка в обществе.

*Задачи д*олжны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности: *обучающие* (что узнает обучающийся, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.); *развивающие* (способности, творческие

возможности, которые будут реализованы, получат развитие); *воспитательные* (ценностные ориентации, отношения, личностные качества, которые будут сформированы).

4.3.3. *Содержание программы:*

- *учебный план* – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме;
- *содержание учебно-тематического плана* – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

4.3.4. *Планируемые результаты* – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

4.4. Комплекс организационно-педагогических условий:

4.4.1.*Календарный учебный график* – это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; календарный учебный график является обязательным компонентом дополнительной общеобразовательной программы и составляется для каждой группы.

4.4.2.Календарно-тематическое план (далее-КТП) составляется ежегодно на каждую группу обучения (является отдельным документом).

4.2.3.*Условия реализации программы.*

Материально-техническое обеспечение

В ДООП прописываются сведения о помещении, в котором проводятся занятия, сведения о наличии подсобных помещений, перечень оборудования необходимого для проведения занятий, перечень технических средств обучения, перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п., перечень материалов, необходимых для занятий, учебный комплект на каждого учащегося, требования к специальной одежде учащихся (если есть).

Кадровое обеспечение

Для интегрированных и комплексных программ, а также, если для реализации ДООП необходимы педагоги дополнительного образования разных направлений или иные специалисты: концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, электронщик, системный администратор и т.п. Тогда следует указать направления работы педагогов дополнительного образования, должности и обязанности других специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

Методическое обеспечение

В данном пункте указывается: обеспечение программы методическими видами продукции с указанием тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения;

4.2.4.*Формы аттестации* – зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

4.2.5.*Оценочные материалы* – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

4.2.6.*Список литературы*

Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 к оформлению библиографических ссылок. Список литературы содержит печатные и электронные источники: методические рекомендации по изучению курса, учебные пособия, научно-популярную литературу, материалы периодической печати, интернет-ресурсы и др.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. В комплексной программе целесообразно составлять списки литературы к образовательной программе каждого курса (предмета).

4.13. Приложения.

В приложении к ДООП может быть репертуарный план на каждый год обучения (для музыкальных, театральных, хореографических, цирковых коллективах, где присутствует репертуар)

Приложения могут быть различного характера:

- иллюстративный материал по тематике занятий; словарь специальных терминов с пояснениями; контрольные вопросы и задания; конспекты, описание занятий; технологические карты; готовые изделия, образцы;
- материалы тестирования; памятки для родителей; методические разработки для организации индивидуальной работы с учащимися;
- сценарии творческих мероприятий; диагностические материалы; видео- и аудиозаписи, фотоматериалы; электронные ресурсы и др.
- способы отслеживания результативности. Указываются методы отслеживания (диагностики) успешности овладения учащимися содержанием программы. Для отслеживания результативности используются: педагогический мониторинг – контрольные задания, тесты, диагностика личностного роста, анкетирование; мониторинг образовательной деятельности учащихся – ведение портфолио, оформление фотоотчётов. Для каждой группы параметров разрабатывается анкеты, тесты, опросники или другие документы, подтверждающие степень оценки достижений учащихся.

5. Введение ДОО программы в действие

5.1. ДОО программа принимается Педагогическим советом и проходит обязательную процедуру защиты программы (представления педагогом необходимости, спроса и значимости программы).

5.2. ДОО программа утверждается директором МБОУ ДО «ДТ» ТГО.

5.3. К программе разрабатывается календарно-тематический план, который должен составляться на каждый год обучения и отражать его особенности.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией. Расчёт количества часов в календарно-тематическом плане ведётся на одну учебную группу. Допускается изменение педагогом распределения часов в календарно-тематическом плане до 20% от общего количества часов образовательной программы. Иной расчёт часов в календарно-тематическом плане необходимо обосновать.

В календарно-тематическом плане необходимо закладывать часы на:

- вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную деятельность;
- участие в конкурсах различного уровня;
- итоговое занятие, отчётное мероприятие.

Комплексная и интегрированная образовательные программы должны иметь календарно-тематический план на каждую дисциплину.

Календарно-тематический план должен быть представлен в виде таблицы на каждый год обучения отдельно.

5.4.Календарно-тематический план утверждается директором учреждения.

5.5. Образовательная программа изменяется при изменении законодательства об образовании, Устава, введении новой ступени в изучении предмета, инноваций в учебно-воспитательный процесс с целью повышения качества образования. Изменения, дополнения, вносимые педагогом в образовательную программу, рассматриваются педагогическим советом.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за реализацию образовательной программы несёт педагог дополнительного образования.

6.2. Программа считается выполненной в полном объёме, если пройдены все темы учебно-тематического плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего.

6.3. Контроль реализации образовательной программы детского объединения осуществляют методисты и заместитель директора по УВР.

Приложение 1

Управление образования администрации Тайгинского городского округа
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» Тайгинского городского округа

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол №___
«___»_____20__г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО «ДТ» ТГО
_____ ФИО
Приказ № __ от«___»_____20__г

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности
«Фантазия»

Уровень программы: базовый
Возраст учащихся: 7-10 лет
Срок реализаци: 2 года

Автор-составитель:
Иванов Сидор Петрович,
педагог дополнительного образования

г.Тайга, 20__

Приложение 2

Учебно-тематический план первого года обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Название раздела.				
2	Название раздела.				
3	Название раздела				
	Итого				

Приложение 3

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
МБОУ ДО «ДТ» ТГО
20____/20____учебный год

Вид аттестации _____
(предварительная, текущая, промежуточная, итоговая)
Направленность _____
Детское объединение _____
Образовательная программа и срок ее реализации _____
_____
№ группы год обучения кол-во учащихся в группе
ФИО педагога _____
Дата проведения аттестации _____
Форма проведения _____
Форма оценки результатов: уровень (высокий, средний, низкий)
Члены аттестационной комиссии (ФИО, должность):
_____
_____
_____

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

№	Фамилия, имя ребенка	Этап (год) обучения	Результат аттестации

Всего аттестовано _____ учащихся. Из них по результатам аттестации:
высокий уровень_____чел. средний уровень _____чел. низкий уровень _____чел.
Подпись педагога _____
Члены аттестационной комиссии _____
_____
_____